

Podmienky prijatia do zariadenia

Podmienky prijatia občana do zariadenia sociálnych služieb upravuje zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o sociálnych službách).

Podľa uvedeného zákona všeobecne obec a vyšší územný celok v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby pre občana, ktorý je odkázaný na sociálnu službu a tiež zabezpečuje právo výberu sociálnej služby za podmienok ustanovených týmto zákonom.

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje sociálne služby v :

Zariadení pre seniorov podľa §35 zákona o sociálnych službách, a to fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a stupeň jej odkázanosti je najmenej III, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.

Domove sociálnych služieb podľa §38 zákona o sociálnych službách, a to fyzickej osobe, do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba:

- odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo
- nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej II.

Špecializovanom zariadení podľa §39 zákona o sociálnych službách, a to fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej IV a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Postup pri vybavovaní žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu do Zariadenia pre seniorov, Domova sociálnych služieb a Špecializovaného zariadenia

Ak máte záujem umiestniť seba, alebo Vášho príbuzného v našom zariadení, je potrebné postupovať v súlade so zákonom o sociálnych službách. Pre lepšiu orientáciu Vám poskytneme nasledovné informácie:

Od 01.09.2025 budú vykonávať Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR) v zmysle zákona č. 376/2024 Z. z. o integrovanej posudkovej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, **integrovanú posudkovú činnosť**, ktorej výsledkom bude **integrovaný posudok**.

Integrovaná posudková činnosť zahŕňa sociálnu posudkovú a lekársku posudkovú činnosť, ktorou sa nahrádza doterajšia posudková a rozhodovacia činnosť vykonávaná v pôsobnosti obcí a vyššieho územného celku.

Zariadenie pre seniorov

Ak sa jedná o občana s trvalým pobytom na území mesta Košice, ktorý dovŕšil dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov potrebuje z iných vážnych dôvodov vopred určených a zverejnených obcou a žiada o umiestnenie v zariadení sociálnych služieb -Zariadenie pre seniorov, obráti sa na obec/mesto **Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice a požiada oZabezpečenie sociálnej služby.**

Domov sociálnych služieb a Špecializované zariadenie

Ak sa jedná o občana s trvalým pobytom na území KSK, ktorý žiada o umiestnenie v zariadení sociálnych služieb - domov sociálnych služieb, alebo špecializované zariadenie, **obráti sa na Odbor sociálnych vecí, Úrad Košického samosprávneho kraja, Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice a požiada oZabezpečenie poskytovania sociálnej služby.**

1. KROK: POSUDZOVANIE ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU

Konanie vo veciach odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomne vyplnenia tlačiva pre žiadateľov do ZpS - „**Žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby**“, ktorá sa podáva na obec/mesto – Magistrát mesta Košice, pre žiadateľov do DSS a SZ - „**Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby**“, ktorá sa podáva na vyššom územnom celku podľa druhu sociálnej služby.

Na obec/VÚC sa ďalej podáva žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu – „**Žiadosť o integrovaný posudok**“, ktorého súčasťou je lekársky nález na účely integrovanej posudkovej činnosti, ktorý vyplní, potvrdí a podpíše lekár a príloha k žiadosti – sebahodnotiaci dotazník.

Ak občan po 31.08.2025 na obci alebo VÚC len neformálne prejaví záujem o možnosť podania žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podmienenú odkázanosťou, je potrebné podať žiadosť o integrovaný posudok na **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice, Staničné námestie 1458/9, 040 01 Košice** (ďalej len ÚPSVaR), ktorý je právnou podmienkou na poskytovanie tejto služby.

Ak bola písomná žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu po 31.08.2025 podaná obci alebo VÚC, na základe posúdenia obsahu tohto podania obec/VÚC v rozsahu svojej pôsobnosti podá podnet na začatie konania o integrovanom posudku a bez meškania postúpi túto žiadosť (aj s jej prílohami) správnomu orgánu ÚPSVaR a o tejto skutočnosti upovedomí aj žiadateľa – účastníka konania.

ÚPSVaR začne konanie o integrovanom posudku z vlastného podnetu, ak bol doručený podnet obce alebo vyššieho územného celku, ak skutočnosti rozhodujúce pre poskytnutie alebo zabezpečenie poskytovania sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách, ďalej len (SoS) sú predmetom posúdenia v konaní o integrovanom posudku.

Pokiaľ ide o bezodkladné poskytnutie alebo zabezpečenie sociálnej služby z dôvodov podľa § 8 ods. 8 zákona o SoS možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti integrovaného posudku, čo však predpokladá preukázateľné začatie konania o integrovanom posudku na príslušnom ÚPSVaR.

2. KROK: EVIDENCIA ŽIADATEĽOV

Podmienkou pre zaevidovanie žiadosti do osobitnej evidencie žiadateľov je prijatá Žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby z obce/mesta, alebo Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby z Úradu KSK, spolu s dodaním správne vyplnených tlačív a dokumentov k žiadosti.

Povinné dokumenty:

- Žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby z obce/mesta (ZpS)
- Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby z Úradu KSK (DSS,ŠZ)
- Integrovaný posudok s pečiatkou právoplatnosti, ak bol vydaný príslušným ÚPSVaR
- Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu s pečiatkou právoplatnosti (ak bol vydaný obcou/VÚC)
- Posudok o odkázanosti na sociálnu službu (ak bol vydaný obcou/VÚC)
- Súhlas so spracovaním osobných údajov

Ďalšie dokumenty:

- Plná moc, prípadne Rozhodnutie súdu o určení opatrovníka, ak žiadosť podpisuje iná osoba ako žiadateľ
- Aktuálne rozhodnutie o výške príjmu alebo o výške dôchodku.

V prípade, že v zariadení nie je voľné miesto, je žiadosť zaevidovaná do Osobitnej evidencie žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby.

1. Zariadenie sociálnych služieb vedie informatívnu evidenciu žiadateľov o poskytovaní sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách.
2. Podrobnosti a podmienky prijímania a predvolávanie z evidencie žiadateľov upravujú zásady prijímania a predvolávania do zariadenia sociálnych služieb.
3. Žiadosti sú do evidencie zaraďované podľa poradia v akom boli do zariadenia sociálnych služieb doručené a podľa druhu poskytovanej sociálnej služby.
4. Zariadenie sociálnych služieb vyzve žiadateľa z evidencie na základe uvedených kritérií:

1. kritérium: naliehavosť aktuálnej životnej situácie žiadateľa. Zákon o sociálnych službách v § 8 ods. 8 dáva možnosť prijať občana bezodkladne mimo poradia, ak je jeho život, alebo zdravie vážne ohrozené a zariadenie disponuje voľným miestom.

2. kritérium: poradie žiadateľa v evidencii. Žiadosti sú vybavované v poradí, v akom boli do zariadenia doručené. Vždy s ohľadom na ďalšie kritériá, ktoré sú pre prijatie na konkrétnu izbu rozhodujúce.

3. kritérium: pohlavie žiadateľa. Toto kritérium je dôležité pri dvojposteľových izbách. Rozhodujúce je tu pohlavie prijímateľa, ktorý na uvoľnenej izbe už býva. Na dvojposteľovej izbe môžeme ubytovať spoločne osoby rozdielneho pohlavia len v prípade, že sa jedná o manželov, prípadne muž a žena požiadajú o spoločné bývanie.

4. kritérium: zdravotný stav žiadateľa. Z prevádzkových dôvodov sú prijímatelia umiestňovaní na jednotlivé izby podľa toho, do akého druhu sociálnej starostlivosti sú zaradení. O prijatí do zariadenia rozhoduje riaditeľ.

Všetky potrebné tlačivá si môžete stiahnuť z internetu, prípadne Vám ich aj s vysvetlením poskytneme v našom zariadení sociálnych služieb.

3. KROK: PRIJÍMANIE DO ZARIADENIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Po výbere zašlesociálna pracovníčka riaditeľom podpísanú písomnú **výzvu k nástupu** s uvedením základných informácií: presného dňa nástupu, dokladov potrebných k prijatiu a osobných vecí, ktoré si má priniesť. Výzva k nástupu sa eviduje v Registratúrnom denníkuu povereného pracovníka.

Potrebné doklady:

- a) **Potvrdenie o príjme** – aktuálne rozhodnutie o dôchodku zo Sociálnej poisťovne resp. potvrdenie o výške príjmu.
- b) **Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely úhrady sociálnych služieb**
- c) **Vyhlásenie o príjme fyzickej osoby na účely úhrady sociálnych služieb**
- d) **Doklady o majetkových pomeroch** – List vlastníctva, Kúpno-predajnú zmluvu
- e) **Občiansky preukaz, zdravotný preukaz poistenca, zdravotnú kartu**, v ktorej musí byť uvedený dátum vyradenia prijímateľa z evidencie, v prípade, ak máte záujem o poskytovanie zdravotnej starostlivosti zmluvným lekárom zariadenia
- f) **Potvrdenie o zdravotnom stave**, ktorý umožňuje nástup do kolektívu
- g) **Osobné veci podľa priloženého zoznamu.**

V deň nástupu vykoná sociálny pracovník opätovné informovanie prijímateľa o podmienkach poskytovania sociálnej služby a oboznámenie s domácim poriadkom. Po informovaní je prístupné k uzatvoreniu Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podpíše riaditeľ a prijímateľ. Výškuúhrady za sociálne služby vyhotoví sociálna pracovníčka vo výpočtovom liste.

V prípade, že počas vybavovania potrebných náležitostí si budete potrebovať overiť správnosť pochopenia týchto inštrukcií, alebo budete mať iné pochybnosti alebo otázky, kontaktujte nás prosím na nasledovných telefónnych číslach:

055/611 63 11 - ústredňa

alebo osobne na adrese nášho zariadenia v pracovných dňoch v dobe od 08.00 – 13.00 h.

riaditeľ

4. ZOZNAM OSOBNÝCH VECÍ POTREBNÝCH PRI PRIJATÍ

Osobné doklady:

- Občiansky preukaz, preukaz poistenca, preukaz ŤZP

Ďalšie doklady

- Potvrdenie o príjme žiadateľa o poskytovanie sociálnej služby (rozhodnutie o výške dôchodku, rozhodnutie o výške dávky v hmotnej núdzi)
- Potvrdenie o príjme zaopatrených plnoletých detí a rodičov v prípade potreby platenia úhrady
- Úradne overené Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia za sociálnu službu
- Úradne overené Vyhlásenie o príjme fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu
- Kópia úradne overeného splnomocnenia – podľa závažnosti zdravotného stavu klienta, poprípade kópia rozsudku o pozbavení spôsobilosti na právne úkony, ak bol vydaný
- Kúpno – predajnú zmluvu v prípade predaja nehnuteľného majetku žiadateľa o poskytovanie sociálnej služby v období piatich po sebe nasledujúcich rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa žiadateľ prijíma do zariadenia

Zdravotná náležitosti:

- Zdravotná dokumentácia alebo odpis dokumentácie (pri odpise nálezy odborných lekárov nie staršie ako 6 mesiacov)
- Zoznam a dátum povinných a nepovinných očkovaní potvrdený všeobecným lekárom
- Potvrdenie o zdravotnom stave, ktorý umožňuje nástup do kolektívu
- Zoznam – rozpis užívaných liekov
- Lieky na 2 - 3 mesiace
- Kompenzačnú pomôcku, ak používa

Ostatné náležitosti:

- Finančnú hotovosť na zaplatenie úhrady za sociálnu službu za aktuálny mesiac odo dňa nástupu
- Osobné veci na prezlečenie (osobnú bielizeň je potrebné označiť menom fixou na textílie alebo vyšíť)
- Obuv vychádzková, obuv na prezutie (označiť menom)
- Osušky, uteráky (označiť menom)
- **Zoznam osobných vecí, ktoré si prijímateľ do zariadenia donesie**
- Hygienické potreby (šampón, sprchový gél, žinku na umývanie, toaletný papier, krém, holiaci strojček a pod.)
- Visiaci zámok na skriňu