

	VIA LUX- DSS a ZpS	Verzia: 02 Dňa:01.11.2025
	Interná smernica	Počet strán: 3

Dodatok č. 6 k Organizačnému poriadku

Vydaný v zmysle príslušných ustanovení zriaďovacej listiny zariadenia a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Originál č.:1

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Szabóová Ivana	Valéria Petrová	JUDr. Vojtech Hintoš
Funkcia	MK	Vedúca ekon. úseku	riaditeľ
Dátum	01.11.2025	01.11.2025	01.11.2025
Podpis			

Organizačný poriadok sa mení nasledovne:

Čl. 10 Organizačná štruktúra

10.6 . Úsek sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie

Odborná zložka – Sociálna práca

- poskytuje základné sociálne poradenstvo
- spracováva zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a výpočtové listy prijímateľov
- prijíma prijímateľov do zariadenia
- podieľa sa na prevencii sociálno- patologických javov v zariadení
- prevádza sociálnu rediagnostiku v zariadení a sociálnu terapiu
- spracováva voľby a návrhy na terapiu prijímateľov
- spracováva , zabezpečuje realizáciu a realizuje a vyhodnocuje individuálne plány prijímateľov
- pre prijímateľov organizuje rôzne záujmové aktivity, výlety a pod.
- prijíma, eviduje, rieši a vyhodnocuje sťažnosti prijímateľov, zabezpečuje prieskum spokojnosti prijímateľov
- spolupracuje s rodinnými príslušníkmi prijímateľov, s orgánmi miestnej štátnej správy a samosprávy, súdmi a ďalšími inštitúciami
- zabezpečuje pohreb u prijímateľov bez rodinných príslušníkov
- zabezpečuje nákup tovarov a služieb z vlastných finančných prostriedkov prijímateľa
- zabezpečuje vysporiadanie dedičského konania po zomrelých prijímateľoch
- vedie evidenciu prijímateľov
- vedie depozitnú pokladňu
- vedie evidenciu vreckového, vkladných knižiek, cenných vecí, úhrad za poskytované služby,
- štatistické výkazy
- prihlasuje a odhlasuje prijímateľov z trvalého pobytu
- zabezpečuje nákup tovarov a služieb z vlastných finančných prostriedkov prijímateľov zabezpečuje evidenciu záväzkov a pohľadávok
- odborná práca pri zabezpečovaní psychodiagnostiky, psychoterapie a poradenskej činnosti
- poskytovanie pomoci prijímateľom sociálnej služby aplikovaním metód psychologického poradenstva pri riešení krízových situácií, zlyhaní v osobnom živote, v rodinných vzťahoch a širšom sociálnom prostredí .

Pre účely určenia pomeru počtu odborných pracovníkov na celkovom počte pracovníkov v zmysle prílohy č. 1 zákona o sociálnych službách, sú v zariadení nasledovné odborné pracovné miesta:

- a) Vedúca soc. práce a vedúca soc. rehabilitácie(0,5 prac. úväzku a 0,5 prac. úväzku z toho:
 - ŠZ - 0,1 úväzku a 0,1 úväzku
 - ZpS - 0,2 úväzku a 0,2 úväzku
 - DSS – 0,2 úväzku a 0,2 úväzku
- b) Sociálny pracovník -6 pracovných úväzkov z toho :
 - ŠZ – 1,2 pracovný úväzok
 - ZpS – 2,15 pracovného úväzku

-
- DSS týždenná forma – 0,25 pracovného úväzku
 - DSS – 2,4 pracovné úväzky
 - c) Inštruktor soc. rehabilitácie (7 pracovných úväzkov) z toho:
 - ŠZ – 1,5 pracovného úväzku
 - ZpS – 2 pracovné úväzky
 - DSS týždenná forma – 0,5 pracovného úväzku
 - DSS – 3 pracovné úväzky
 - d) Psychológ – 0,53 pracovného úväzku z toho :
 - ŠZ – 0,2 pracovného úväzku
 - ZpS – 0,1 pracovného úväzku
 - DSS – 0,2 pracovného úväzku
 - e) Pracovník na rozvoj pracovných zručností
 - ŠZ – 0,5 pracovného úväzku
 - DSS týždenná forma – 0,5 pracovného úväzku
 - DSS – 1 pracovný úväzok

Dodatok č. 5 k Organizačnému poriadku bol schválený riaditeľom dňa 01.11.2025 a nadobúda platnosť 01.11.2025.

V Košiciach, 01.11.2025

Príloha č. 1 : Organizačný diagram zariadenia

	VIA LUX- DSS a ZpS	Verzia: 02 Dňa:01.11.2025
	Interná smernica	Počet strán: 3