

	VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova č. 2, 040 17 Košice-Barca	Ev. č.:
	Interný dokument - Smernica	Strana 1/18

Domáci poriadok

Vydaný v zmysle príslušných ustanovení zriaďovacej listiny, organizačného poriadku zariadenia, zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) aVšeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 11/2020 o výške úhrady za sociálnu službu, o spôsobe jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja (ďalej len „VZN KSK“).

Verzia	01	Platná od	01.05.2023
Revízia	00	Platná od	
Počet výtlačkov	01	Registratúrna značka	
Výtlačok číslo	01		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Magdaléna Ilková	PhDr. Kristína Cibriková	JUDr. Vojtech Hintoš
Funkcia	sociálny pracovník	vedúca ÚSP a ÚSR	riaditeľ
Meno			
Funkcia			
Dátum	20.04.2023	20.04.2023	25.04.2023
Podpis			

	VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova č. 2, 040 17 Košice-Barca	Ev. č.: Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 2/18

Článok 1 - Základné ustanovenia

1.1 VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova č. 2, Košice-Barca (ďalej len „VIA LUX“) vydáva Domáci poriadok, ktorý upravuje vnútroorganizačné vzťahy a kompetencie pri zabezpečovaní a poskytovaní sociálnych služieb a upravuje práva a povinnosti prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „prijímateľ“) ako aj poskytovateľa sociálnej služby v súlade s platnou legislatívou a všeobecne záväznými predpismi. Stanovuje pravidlá spolužitia, zásady správania a konania prijímateľov umiestnených v zariadení s cieľom uspokojovania a rozvíjania ich potrieb záujmov a schopností.

1.2 VIA LUX je zriadená Košickým samosprávnym krajom ako rozpočtová organizácia. Poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2018 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v nasledovných druhoch sociálnych služieb:

- domov sociálnych služieb - celoročná pobytová forma
- špecializované zariadenie - celoročná pobytová forma
- zariadenie pre seniorov - celoročná pobytová forma
- požičiavanie zdravotníckych pomôcok
- odľahčovacia služba

Pobytovú sociálnu službu možno poskytnúť osobe pozbavenej spôsobilosti na právne úkony len s písomným súhlasom fyzickej osoby, ktorú súd ustanovil za opatrovníka

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba dospeléj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.

Poskytuje: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, utvárajú sa podmienky pre úschovu cenných vecí, zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení a záujmovú činnosť.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV alebo fyzickej osobe ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje s iných vážnych dôvodov.

Poskytuje: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, utvárajú sa podmienky pre úschovu cenných vecí, zabezpečuje sa záujmová činnosť.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba dospeléj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonová choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie a hluchoslepota.

	VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova č. 2, 040 17 Košice-Barca	Ev. č.: Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 3/18

Poskytuje: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, utvárajú sa podmienky pre úschovu cenných vecí, zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení a záujmovú činnosť.

Požičiavanie pomôcok

Pomôcka sa môže požičiavať fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku. Poskytuje sa na dohodnutý čas, najdlhšie do zabezpečenia pomôcky na základe verejného zdravotného poistenia, formou peňažného príspevku na zaobstaranie pomôcky z iných zdrojov alebo do doby trvania podmienok pre poskytnutie pomôcky.

Odl'ahčovacia služba

Je poskytovaná fyzickej osobe ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Umožňuje fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.

Článok 2 - Podmienky poskytovania sociálnych služieb, práva a povinnosti zariadenia

2.1. Zamestnanci VIA LUX majú právo:

- a) vstúpiť do obytného alebo iného súkromného priestoru prijímateľa, ak nastane situácia, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný z dôvodu ochrany života, zdravia alebo majetku prijímateľa, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia,
- b) realizovať práva v zmysle smernice pre aplikáciu základných práv a slobôd; táto smernica je dostupná k nahliadnutiu u vedúcich úsekov a na nástenke v administratívnej časti.

2.2. Zariadenie je povinné rešpektovať dôstojnosť prijímateľov ako aj ich rozdielne schopnosti v uspokojovaní svojich potrieb. Taktiež rešpektuje právo na súkromie a právo na uplatňovanie ľudských práv a slobôd. Zamestnanci poznajú požiadavky prijímateľov a napomáhajú im v ich uspokojovaní s dôrazom na čo najvyšší stupeň ich plnohodnotného a dôstojného života v podmienkach zariadenia. Zamestnanci rešpektujú súkromie prijímateľov a ich intimitu pri vykonávaní hygieny a iných úkonoch.

2.3. Zariadenie poskytne osobné vybavenie prijímateľovi, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám. Osobným vybavením je šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.

2.4. Zariadenie je povinné prihliadať na individuálne potreby prijímateľa, aktivizovať ho podľa jeho schopností a možností a poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni.

	VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova č. 2, 040 17 Košice-Barca	Ev. č.: Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 4/18

- 2.5. Zariadenie vytvára podmienky pre vykonanie návštev, ktoré sa môžu zdržiavať v izbe prijímateľa, v spoločenských miestnostiach alebo vo vonkajších priestoroch zariadenia a rešpektuje súkromie počas návštev. Zamestnanci aktívne vyhľadávajú kontakt s príbuznými, zaujímajú sa o rozvíjanie a posilnenie kontaktov prijímateľov, prípadne napomáhajú kontaktom s blízkou komunitou. Návštevy musia dodržiavať pokyny zamestnancov zariadenia. V prípade ich nedodržania návšteva môže byť prerušená, prípadne môže byť privolaná na zásah alebo asistenciu Polícia SR.
- 2.6. Zariadenie s cieľom podporiť a rozvíjať rodinné a priateľské väzby prijímateľa poskytuje možnosť prechodného ubytovaniarodinného príslušníka, priateľa, či inej blízkej osoby v osobitných priestoroch. S ubytovanou osobou zariadenie uzatvára zmluvu o ubytovaní v súlade s Občianskym zákonníkom. Ubytovanie je možné poskytnúť najviac na dobu 7 kalendárnych dní.
- 2.7. Zamestnanci a prijímatelia zariadenia majú dodržiavať ustanovenia tohto domáceho poriadku a usilovať sa o dobré spolunažívanie a vzájomnú spoluprácu. Zariadenie je povinné rešpektovať individuálnu spôsobilosť prijímateľa.
- 2.8. V prípade porušenia domáceho poriadku prijímateľom zbaveným spôsobilosti na právne úkony staničná sestra bezodkladne upovedomí opatrovníka o charaktere a rozsahu porušenia a prerokuje s ním prijaté opatrenia.
- 2.9. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby prijímateľovi.

Článok 3 - Základné práva a povinnosti prijímateľov

- 3.1. Prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby podľa uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom sociálnej služby (VIA LUX) a prijímateľom.
- 3.2. Prijímateľ má za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách právo výberu sociálnej služby a formy jej poskytovania a právo výberu poskytovateľa sociálnej služby a požiadať o jeho zmenu.
- 3.3. Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
- 3.4. Prijímateľ má právo na určenie dôvernej osoby (ďalej len „dôverník“), s ktorou môže konzultovať svoje slobodné rozhodnutia o podpore, poskytovaní sociálnej služby a s jej podporou realizovať rozhodnutia o osobných, právnych, finančných a ďalších záležitostiach. Prijímateľ, ktorý si určil dôverníka oznamuje poskytovateľovi osobné údaje dôverníka a to: meno, priezvisko, titul, adresu trvalého alebo prechodného pobytu, rodné číslo, dátum narodenia, telefónne číslo, elektronickú adresu a doručí poskytovateľovi kópiu písomného súhlasu fyzickej osoby s určením za dôverníka. Poskytovateľ rešpektuje voľbu tejto osoby prijímateľom a rešpektuje aj autoritu

	VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova č. 2, 040 17 Košice-Barca	Ev. č.: Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 5/18

nominovanej podpornej osoby tak, aby boli rozhodnutia prijímateľa sociálnej služby efektívne komunikované a realizované.

- 3.5. Prijímatelia rešpektujú zásady spolunažívania a svojim konaním neobmedzujú, neohrozujú iných prijímateľov, či zamestnancov pri výkone pracovných povinností. Uplatňovanie ich základných práv a slobôd nemôže ísť na úkor základných práv a slobôd iných ľudí.
- 3.6. Prijímatelia rešpektujú harmonogram činností zariadenia a nočný pokoj. Účasť na aktivitách podľa harmonogramu odborných činností nie je povinná. Hodiny nočného pokoja sa stanovujú od 22.00 hod. do 06.00 hod. V tejto dobe by nemal byť zvýšený a hlučný pohyb po zariadení, sledovanie televízií v izbách (okrem prijímateľov bývajúcich v jednoposteľových izbách) alebo počúvanie hudby či rozhlasu spôsobom, ktorý naruša pokojný spánok spolubývajúcich a nemali by byť návštevy na izbách prijímateľov bez súhlasu spolubývajúceho. Individuálne oddychové aktivity prijímateľov v spoločných priestoroch, pokiaľ nerušia prijímateľov odpočívajúcich v izbách, nie sú obmedzované dennou ani nočnou dobou. V dobe nočného pokoja sa nepodáva strava a nie je odporúčané prijímateľom opustiť zariadenie, pokiaľ takýto odchod nie je vopred dohodnutý so staničnou sestrou daného oddelenia.
- 3.7. Prijímatelia majú dodržiavať zásady osobnej hygieny a primeraného odievania. Odporúča sa im dodržiavať vlastný liečebný a diétny režim.
- 3.8. Prijímatelia nemajú požívať alkoholické nápoje, najmä z dôvodu užívania liekov, ktoré sú v kontraindikácii s alkoholom ako aj z dôvodu diagnóz, pri ktorých voľné požívanie alkoholu môže nekontrolovane zhoršiť zdravotný stav prijímateľa alebo spôsobovať agresívne prejavy správania alebo ohrozovanie na živote jeho a iných osôb.
- 3.9. V zariadení je možné fajčiť iba vo vyhradených priestoroch.
- 3.10. V zariadení je zakázané donášanie, prechovávanie, distribúcia a požívanie zakázaných psychotropných látok, farmaceutických výrobkov dostupných na lekársky predpis alebo zakázaných, chemikálií a iných látok, vrátane prekurzorov.
- 3.11. V zariadení je zakázané donášanie a prechovávanie zbraní, streliva, výbušnín, vrátane ich prekurzorov a ako aj používanie otvoreného ohňa na izbách a v areály zariadenia.
- 3.12. Neodporúča sa vzájomné obchodovanie medzi prijímateľmi so snahou o neprimeraný zisk alebo so snahou o poskytnutie sexuálnych služieb. Týmto nie je dotknuté dobrovoľné intímne spoluzitie dospelých prijímateľov.
- 3.13. Prijímatelia nemajú vedome poškodzovať majetok zariadenia a svojvôľou či nedbanlivosťou znečisťovať budovu a areál zariadenia. Ak prijímateľ spôsobí škodu poskytovateľovi o povinnosti uhradiť prijímateľom spôsobenú škodu rozhodne škodová komisia.

	VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova č. 2, 040 17 Košice-Barca	Ev. č.: Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 6/18

- 3.14. Prijímatelia dodržiavajú protipožiarne a bezpečnostné predpisy v primeranom rozsahu a v prípade ohrozenia sa nimi riadiť.
- 3.15. Prijímatelia nepoužívajú elektrické a iné spotrebiče, ktoré nie sú vybavením zariadenia alebo pri nástupe do zariadenia alebo v priebehu pobytu v zariadení neboli nahlásené a povolené k ich užívaniu, alebo na základe revízie stratili funkčnosť. Ústny súhlas k užívaniu spotrebičov udeľuje riaditeľ. U spoplatnených elektrospotrebičov sa vyhotoví dodatok k zmluve (chladnička, práčka, mikrovlná rúra).

Článok 4 - Použitie prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia

- 4.1. Pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa, iba v prípade ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia, a to na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.
- 4.2. Za prostriedky netelesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie najmä verbálnou komunikáciou, odvrátením pozornosti alebo aktívnym počúvaním.
- 4.3. Za prostriedky telesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie použitím rôznych špeciálnych úchopov, použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria. Zariadenie nemá zriadenú miestnosť pre bezpečný pobyt prijímateľa.
- 4.4. Použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia.
- 4.5. Sociálny pracovník je povinný o použití prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia prijímateľa informovať bezodkladne MPSVaR SR a každý zápis obmedzenia prijímateľa, vrátane údajov uvedených v registri obmedzení oznámiť do 8 dní po použití prostriedkov obmedzenia oznámiť zákonnému zástupcovi prijímateľa, súdom ustanovenému opatrovníkovi prijímateľa a dôverníkovi.
- 4.6. Pri používaní prostriedkov netelesného alebo telesného obmedzenia sa riadime zákonom o sociálnych službách. O konkrétnom spôsobe použitia prostriedkov obmedzenia sú zamestnanci poučení.
- 4.7. Hlavná sestra zariadenia preskúmava každé obmedzenie prijímateľa a navrhuje preventívne opatrenia, aby k ďalším obmedzeniam nedochádzalo.

Článok 5 - Ukončenie poskytovania sociálnej služby

- 5.1. Poskytovanie sociálnej služby končí v nasledovných prípadoch:
- a) Uplynutím dohodnutej doby

	VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova č. 2, 040 17 Košice-Barca	Ev. č.: Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 7/18

- b) Úmrtím prijímateľa
- c) Ukončením na vlastnú žiadosť
- d) Ukončením z rozhodnutia poskytovateľa

5.2. O ukončenie poskytovania sociálnej služby môže písomne požiadať prijímateľ alebo jeho zákonný zástupca. V prípade, že nie je dohodnuté inak, platí 30 dňová výpovedná lehota, ktorá začína plynúť dňom doručenia žiadosti o ukončenie poskytovania sociálnej služby.

5.3. V prípade začatia konania o ukončení poskytovania sociálnej služby zo strany poskytovateľa, sa zaväzuje zariadenie spolupracovať s prijímateľom, alebo jeho zákonným zástupcom a rodinnými príslušníkmi na hľadani iného riešenia ako pobytu v zariadení a dohodne ukončenie služby v primeranom termíne. Ak dohoda nie je možná, najmä z dôvodu odmietnutia spolupráce dotknutých osôb, alebo zariadenie nevie eliminovať riziká ďalšieho pobytu, rozhodne o termíne ukončenia poskytovania služby aj bez dohody.

5.4. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu v 30. dňovej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede z dôvodov:

- a) Ak prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a porušuje domáci poriadok;
- b) Ak nezaplatí dohodnutú úhradu a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady;
- c) Ak je prevádzka zariadenia podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby;
- d) Ak prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu;
- e) Ak vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu;
- f) Prijímateľ bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov.

V prípade jednostrannej výpovede poskytovateľa podľa písm. a) a b) je potrebné doručiť prijímateľovi do vlastných rúk písomné upozornenie na možnosť výpovede, prípadne zákonnému zástupcovi prijímateľa, alebo súdom ustanovenému opatrovníkovi. Kópia tohto upozornenia sa doručí do vlastných rúk aj dôverníkovi.

5.5. O začatí, priebehu a konaní ukončovania poskytovania sociálnej služby sa vedú záznamy, ktoré sú súčasťou spisu prijímateľa. Súčasťou procesu ukončovania je aj vzájomný zápočet pohľadávok a záväzkov, odovzdanie majetku užívaného prijímateľom zariadeniu, ako aj odovzdanie vecí a hotovosti vedenej v depozite prijímateľovi alebo jeho právnomu zástupcovi.

Článok 6 – Zmluva o poskytovaní sociálnych služieb a výška úhrad

6.1. Zariadenie poskytuje sociálne služby výhradne na základe zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb. Túto zmluvu je prijímateľ alebo jeho zákonný zástupca povinný

	VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova č. 2, 040 17 Košice-Barca	Ev. č.: Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 8/18

podpísať najneskôr v deň nástupu do zariadenia. Zmluvu za poskytovateľa podpisuje riaditeľ zariadenia.

- 6.2. Všetky náležitosti ku podpisu zmluvy sa riadia §74 zákona č. 448/2008 Z .z. o sociálnych službách v platnom znení a VZN KSK.
- 6.3. Prijímateľ alebo jeho právny zástupca musí byť s ustanoveniami zmluvy ako aj s dopadom právnych záväzkov oboznámený pred podpisom zmluvy v jemu zrozumiteľnej forme.
- 6.4. Zmluva je súčasťou spisu prijímateľa. Zmeny v zmluvných podmienkach sa vykonávajú formou písomného dodatku.
- 6.5. Prijímateľ platí úhradu za sociálnu službu v sume dohodnutej v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa svojho príjmu a majetku.
- 6.6. Ak prijímateľ nemá dostatočný príjem na zaplatenie úhrady za sociálnu službu alebo jej časť, vedie sa rozdiel medzi plnou úhradou a zaplatenou úhradou ako pohľadávka, ktorá sa po smrti prijímateľa uplatní v konaní o dedičstve.

Článok 7 – Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

- 7.1. Prijímateľ má možnosť vybrať si vlastného obvodného lekára. Zariadenie zároveň ponúka možnosť starostlivosti všeobecným praktickým lekárom, ktorý ordinuje v zariadení 1x týždenne a podľa potreby
- 7.2. Všeobecný lekár vykonáva návštevy imobilných prijímateľov na izbách, ostatní prijímatelia prichádzajú podľa potreby do ambulancie. V prípade akútneho stavu je privolaná rýchla záchranná služba alebo lekárska služba prvej pomoci.
- 7.3. Prijímateľ má možnosť pravidelnej konzultácie a ambulantného ošetrenia – vyšetrenia, predpisu liekov a odporúčaní na odborné vyšetrenia sprostredkované staničnou sestrou.
- 7.4. Prijímateľ i jeho rodinní príslušníci majú možnosť byť pravidelne informovaní o zdravotnom stave zodpovedným zamestnancom zariadenia. Zariadenie zabezpečuje sprievod a dopravu na odborné vyšetrenie.
- 7.5. Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti, podmienky jej poskytovania, rozsah upravuje zákon č.576/2004 Z.z o zdravotnej starostlivosti službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.6. Zariadenie poskytuje ošetrovateľskú starostlivosť, formou ošetrovateľského procesu. Dbá na dodržiavanie liečebných postupov, zabezpečuje nákup liečiva kontroluje uskladnenie liekov a dávkovanie liekov.

	VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova č. 2, 040 17 Košice-Barca	Ev. č.: Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 9/18

- 7.7. Výber zdravotných/ošetrovateľských výkonov, ktoré vykonávajú zamestnanci zariadenia spĺňajúci podmienky na výkon zdravotníckeho povolania. Zdravotný/ošetrovateľský tím vykonáva odborné ošetrovateľské činnosti - úkony podľa potreby prijímateľa a ordinácie lekára, o čom vedie príslušnú dokumentáciu v zmysle platných právnych predpisov a platných ošetrovateľských štandardov.
- 7.8. Zdravotná starostlivosť v odbore fyzioterapie je zabezpečovaná kvalifikovaným fyzioterapeutom, ktorý poskytuje fyzioterapeutickú starostlivosť osobám so zameraním na udržanie, podporu, obnovu funkčnej zdatnosti a prevenciu komplikáciám pri imobilite prijímateľov.
- 7.9. Opatrovateľský úsek zabezpečuje komplexnú opatrovateľskú starostlivosť (ďalej len „opatrovanie“) prijímateľovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby. Poskytuje sa v závislosti od stupňa odkázanosti, ktorý je určený v posudku o odkázanosti na sociálnu službu. Vykonávajú ho zamestnanci, ktorí spĺňajú podmienky na výkon tohto povolania. Činnosti sa vykonávajú v zmysle platného procesu opatrovania a zaznamenávajú sa v informačnom systéme Cygnus.
- 7.10. Súčasťou opatrovania je dodržiavanie osobnej hygieny prijímateľa, čistoty šatstva, bielizne, poriadku na izbe. Prijímatelia osobnú hygienu vykonávajú samostatne alebo za pomoci opatrovateľov, prípadne pod dohľadom inštruktorov sociálnej rehabilitácie.
- 7.11. Personál pri úkonoch hygieny tela dbá na dodržiavanie zásad intimity a dôstojnosti prijímateľa a pokiaľ je to možné, tieto úkony robí mimo očný kontakt ostatných prijímateľov. Dbá na vhodné oblečenie prijímateľov a robí opatrenia na ochranu nahoty prijímateľov, hlavne pri sprchovaní a prezliekaní alebo pri tendencii prijímateľa sa obnažovať.
- 7.12. Celkový kúpeľ prijímateľov sa vykonáva podľa potreby, ale najmenej jedenkrát za 7 dní. K osobnej hygiene patrí umývanie, mytie vlasov, holenie, strihanie nechtov na rukách a nohách. Na požiadanie prijímateľa zariadenia zabezpečuje fakultatívnu službu – pedikúru, kadernícke služby (napr. v prípade problémových nechtov, strihanie vlasov a pod.).
- 7.13. Posteľná bielizeň sa vymieňa podľa potreby, ale najmenej jedenkrát za 14 dní.
- 7.14. Osobnú bielizeň si prijímatelia vymieňajú podľa potreby. Pranie a žehlenie bielizne zaisťuje práčovňa 1x týždenne.
- 7.15. Utváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny zahŕňa poskytovanie základných hygienických potrieb prijímateľovi, ktorý si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

Článok 8 - Ubytovanie

- 8.1. Prijímatelia sú ubytovaní v zariadení na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dvojposteľových, prípadne v jednoposteľových izbách s vlastným sociálnym

	VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova č. 2, 040 17 Košice-Barca	Ev. č.: Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 10/18

zariadením, loggiou a kuchynskou linkou. Do vybavenie izby patrí napr. posteľ, nočný stolík, stôl, stolička, kreslo, komoda a pod., ktorý je prijímateľovi odovzdaný pri nástupe do zariadenia staničnou sestrou. Premiestňovať nábytok, ktorý je súčasťou vybavenia izby môže so súhlasom staničnej sestry.

- 8.2. Prijímatelia, ktorí majú dostatočnú výšku príjmu na úhradu za poskytovanú sociálnu službu v jednoposteľovej izbe, môžu pri nástupe do zariadenia podať žiadosť o pridelenie takejto izby (najskôr v deň nástupu do zariadenia). Žiadosti sa evidujú v internom poradovníku čakateľov. Pri uvoľnení jednoposteľovej izby sa prideliť prvému v poradí. So súhlasom riaditeľa sa v odôvodnených prípadoch môže prideliť jednoposteľová izba aj mimo poradia.
- 8.3. Prijímateľ sociálnej služby, ktorý sa presťahuje do jednoposteľovej izby, uzatvorí s poskytovateľom dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu zmeny výšky úhrady za ubytovanie.
- 8.4. Ak sa prijímateľovi zhorší zdravotný stav do takej miery, že mu nebude možné z prevádzkových alebo personálnych dôvodov byť poskytovaná kvalitná ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť, prijímateľ môže byť presťahovaný na inú izbu alebo oddelenie. O tejto skutočnosti informuje staničná sestra opatrovníka, rodinného príslušníka, dôverníka a vedúcu úseku sociálnej práce a úseku sociálnej rehabilitácie.
- 8.5. Pri umiestňovaní prijímateľov sa rešpektujú potreby a záujmy konkrétneho prijímateľa. Snahou je vytvárať podmienky dobrého spolunažívania prijímateľov navzájom. V prípade nezhôd spolubývajúcich sa to rieši vzájomnou komunikáciou účastníkov a tímu zamestnancov. Ak nezhody naďalej trvajú, presťahovaním jedného z nich na inú izbu. O tejto skutočnosti informuje staničná sestra opatrovníka, rodinného príslušníka, dôverníka a vedúcu úseku sociálnej práce a úseku sociálnej rehabilitácie
- 8.6. Osobné veci ktoré si priniesol prijímateľ do zariadenia a veci, ktoré mu boli zariadením pridelené, sa označujú menom, prípadne osobnou značkou vlastnou prijímateľovi. Veci pridelené prijímateľovi počas pobytu v zariadení (šatstvo, obuv, bielizeň) sa označujú obdobne.
- 8.7. Prijímateľ si môže izbu vybaviť vlastným nábytkom, elektrospotrebičmi, ktoré splňajú základné hygienické požiadavky, technické požiadavky, po udelení ústneho súhlasu riaditeľa zariadenia. O tejto skutočnosti informuje staničná sestra vedúcu úseku sociálnej práce a úseku sociálnej rehabilitácie. Jedenkrát ročne staničná sestra inventarizuje majetok prijímateľov.
- 8.8. Prijímateľovi, ktorému sa ukončilo poskytovanie sociálnej služby a mal izbu vybavenú vlastným nábytkom, elektrospotrebičom je povinný on alebo jeho rodinný príslušník osobný majetok prijímateľa odvieť na vlastné náklady zo zariadenia. O tejto skutočnosti informuje staničná sestra vedúcu úseku sociálnej práce a úseku sociálnej rehabilitácie.

	VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova č. 2, 040 17 Košice-Barca	Ev. č.: Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 11/18

- 8.9. Údržbu izieb, spoločných priestorov, vybavenia izieb vykonáva a zabezpečuje zariadenie. Prijímateľ oznamuje zistené závady vo svojej izbe službukonajúcemu zamestnancovi.
- 8.10. Prijímateľ nemôže bez súhlasu riaditeľa vykonávať vo svojej izbe žiadne zmeny alebo úpravy, ako aj akýmkoľvek spôsobom zasahovať do zariadení a priestorov zariadenia. V opačnom prípade môže zariadenie požadovať od prijímateľa uvedenie vykonanej zmeny do pôvodného stavu na jeho náklady.
- 8.11. Prijímateľovi nemôže byť obmedzený prístup a užívanie spoločných priestorov, s výhradou tých priestorov, ktoré sú označené zákazom vstupu pre nepovolané osoby (napr. kuchyňa, kotolňa).
- 8.12. Za súkromný priestor prijímateľa, na ktorý sa vzťahuje rešpektovanie práva na súkromie sa považuje jeho obytná izba, skrinka, skriňa a ostatný nábytok a to aj pridelený zariadením, kde si odkladá svoje osobné veci.
- 8.13. Prijímateľ má možnosť si uzamykať osobné veci v skrini.
- 8.14. Prijímateľ, ktorému to zdravotný stav umožňuje a býva sám, si môže uzamykať svoju izbu, kľúč si prevezme od izby od staničnej sestry. V prípade ukončenia poskytovania sociálnej služby je povinný kľúč vrátiť staničnej sestre. Pri ich strate si musí vyhotoviť náhradný kľúč na vlastné náklady. Náhradné kľúče od izieb sú uložené v ambulancii na oddelení.
- 8.15. Personál vstupuje do izieb prijímateľov po predchádzajúcom klopaní a súhlasu k vstupu. V prípade, ohrozenia života prijímateľa môže vstúpiť personál aj bez jeho súhlasu.
- 8.16. Prijímateľ by mal nahlásiť akúkoľvek zmenu v osobných veciach a vybavení izby, ktoré staničná sestra zaznamená v osobnej karte prijímateľa. Zmenu v užívaní elektrospotrebičov nahlási staničná sestra sociálnej pracovníčke, z dôvodu zmeny úhrady za poskytované sociálne služby.

Článok 9 - Stravovanie

- 9.1. Zariadenie poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (desiata a olovrant); pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá (desiata, olovrant a 2. večera).
- 9.2. V zariadení sa podávajú tri druhy stravy: fyziologická - racionálna, šetriaca a diabetickejšia. V rámci týchto druhov stravy sa podľa potreby pripravuje aj mletá alebo mixovaná strava.

	VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova č. 2, 040 17 Košice-Barca	Ev. č.: Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 12/18

- 9.3. Prijímateľ je povinný odoberať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
- 9.4. Strava sa pripravuje v kuchyni zariadenia v súlade s požiadavkami na energetickú a biologickú hodnotu potravy.
- 9.5. Jedálne lístky zostavuje vopred na celý týždeň nutričný terapeut a vedúca stravovacej prevádzky. K jedálnemu lístku sa vyjadrujú členovia stravovacej komisie, ktorej členom je zástupca prijímateľov. Jedálne lístky schvaľuje riaditeľ zariadenia.
- 9.6. Strava sa podáva podľa zdravotného stavu prijímateľa v jedálni, v jedálničkách na oddeleniach alebo pri lôžku.
- 9.7. Strava sa podáva prijímateľom nasledovne:

Druh stravy	Čas podávania stravy	
	Oddelenie	Jedáleň
Raňajky	7:30 hod. – 7,45 hod.	8:00 hod. – 8,15 hod.
Desiata	Podáva sa súčasne s raňajkami	
Obed	11:30 hod. – 11,45 hod.	12:00 hod. -12,15 hod.
Olovrant	15:00 hod. (na oddelení pre všetkých)	
Večera	16:45 hod. – 17,00 hod.	17:15 hod. -17,30
2. večera	20:00 hod. (u poberateľov diabetickej stravy)	

- 9.8. Výška stravnej jednotky sa určuje na základe platného VZN KSK.
- 9.9. Prijímateľ má nárok na suchú stravu najviac dva dni v mesiaci. Túto skutočnosť je potrebné nahlásiť staničnej sestre na oddelení najmenej 2 pracovné dni vopred.
- 9.10. Prijímateľ sa môže odhlásiť z poberania určitého druhu jedla z poskytovanej celodennej stravy raz štvrtročne (t.j. k 1.1.; 1.4.;1.7.; 1.10.). Žiadosť o odhlásenie stravy sa podáva v priebehu štvrtroka, ale najneskôr do 25.dňa pred aktuálnym štvrtrokom.
- 9.11. Postup pri odhlasovaní z niektorého druhu jedla je nasledovný:
- Prijímateľ písomne požiada poskytovateľa o nepoberanie niektorého druhu jedla, ktorú podá do podateľne sám alebo prostredníctvom sociálneho pracovníka;
 - K žiadosti je potrebné písomné vyjadrenie vedúcej úseku sociálnej práce a úseku sociálnej rehabilitácie a riaditeľa zariadenia.
V prípade diabetickej diéty aj súhlas lekára.
 - Uzatvorí sa dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- 9.12. V prípade, že prijímateľ sa rozhodne opäť poberať určitý druh jedla podá žiadosť o poberanie určitého druhu jedla do podateľne sám alebo prostredníctvom sociálnej pracovníčky a následne sa uzatvorí dodatok k zmluve. Žiadosť môže byť podaná do 25. dňa v mesiaci a platnosť nadobúda prvého nasledujúceho mesiaca.
Táto podmienka neplatí v prípade zmeny zdravotného stavu napr. prijímateľ sa stane diabetikom.

	VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova č. 2, 040 17 Košice-Barca	Ev. č.: Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 13/18

9.13. O zmenách týkajúcich sa zmeny v poberaní určitého druhu jedla sociálna pracovníčka písomne (mailom) informuje vedúcu stravovacej prevádzky a staničnú sestru na oddelení.

Článok 10 - Úschova cenných vecí prijímateľov a osobná korešpondencia

- 10.1. Poskytovateľ je povinný utvárať podmienky na úschovu cenných vecí.
- 10.2. Prijímatelia môžu požiadať o úschovu cenných vecí pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania sociálnej služby.
- 10.3. V prípade úschovy cenných vecí sa uzatvorí zmluva o úschove. Súčasne so zmluvou o úschove sa vyhotovuje aj potvrdenie o prevzatí hnutelnej veci doúschovy. Zariadenie tým preberá plnú zodpovednosť za prevzaté veci a hotovosť v depozite. Evidencia cenných vecí prevzatých do úschovy ako aj každá zmena sa vedie v spise prijímateľa. Prevzaté cenné veci musia byť označené tak, aby sa vylúčila ich zámena.
- 10.4. Zariadenie sa zaväzuje nahradiť prijímateľovi vec a finančnú hotovosť, pokiaľ došlo k jej odcudzeniu, strate alebo poškodeniu počas uloženia v depozite. Náhrada sa poskytne na základe dohody a o náhrade o čom sa spíše záznam.
- 10.5. Vydanie cenných vecí z úschovy a finančnej hotovosti je kedykoľvek možné na žiadosť prijímateľa (zložiteľa). Poskytovateľ je povinný vydať veci zverené do úschovy pri ukončení poskytovania sociálnej služby. V prípade úmrtia prijímateľa sa cenné veci zverené do úschovy stávajú predmetom dedičského konania.
- 10.6. Za cenné veci a peňažné hotovosti, ktoré prijímateľ vlastní a má ich uložené vo svojej izbe, zariadenie nepreberá zodpovednosť.
- 10.7. Listové zásielky určené pre prijímateľov od poštového doručovateľa preberá zodpovedný zamestnanec a následne ich odovzdá sociálnemu pracovníkovi. Ten listovú zásielku odovzdá bezodkladne adresátovi v súlade so zachovaním listového tajomstva. Na požiadanie adresáta mu obsah listu prečíta, pričom je naďalej viazaný zachovaním listového tajomstva pred inými osobami.
- 10.8. Doporučené zásielky a zásielky do vlastných rúk sú prijímateľom odovzdávané oproti podpisu sociálnym pracovníkom/prípadne si ich preberie na pošte.
- 10.9. Peňažné zásielky preberá zodpovedný zamestnanec od poštového doručovateľa, ktorý ich zaeviduje a oproti podpisu za prítomnosti svedka vyplatí prijímateľovi alebo splnomocnenej osobe, prípadne zašle na bankový účet.

Článok 11 - Náhrada škody spôsobenej poskytovateľom prijímateľovi

	VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova č. 2, 040 17 Košice-Barca	Ev. č.: Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 14/18

- 11.1. Ak zariadenie spôsobí pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou prijímateľovi škodu, má prijímateľ právo na náhradu škody v zmysle § 6 ods. 4. zákona o sociálnych službách.
- 11.2. Prijímateľ, opatrovník alebo blízka osoba ohlasuje ním predpokladanú vzniknutú škodustaničnej sestre bezprostredne po tom, ako sa o skutočnosti dozvie. Staničná sestra o ozname spíše písomný záznam, kde popíše oznámenú situáciu a odstúpi škodovej komisii.
- 11.3. Škodová komisia rozhodne o uznaní škody a zodpovednosti zariadenia za škodu. V prípade uznania škody, dohodne s prijímateľom spôsob a lehotu náhrady škody. Dohoda je písomná a podpisuje ju riaditeľ a prijímateľ.
- 11.4. V prípade ak nedôjde k uznaniu zodpovednosti zariadenia za vzniknutú škodu, alebo prijímateľ s navrhnutým vysporiadaním nesúhlasí, je oprávnený podať sťažnosť.

Článok 12 - Aktivity a spoločenský život v zariadení

- 12.1. Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť, rekreačná činnosť a pod. sú zamerané na aktivizáciu prijímateľa, na rozvoj jeho schopností a zručností.
- 12.2. Počas pracovných dní je prijímateľom ponúkaná možnosť aktivizácie v súlade s individuálnym plánom. Cieľom nášho zariadenia je zabezpečiť zmysluplné využívanie voľného času prijímateľov, ktoré má slúžiť na ich osobnostný rozvoj s rešpektovaním ich individuálnych potrieb, schopností a možností.
- 12.3. Na základe želaní a potrieb prijímateľa, posúdenia stavu prijímateľa a celkového zhodnotenia záujmov a schopností prijímateľa v interdisciplinárnom tíme je navrhnutý individuálny plán prijímateľa. Každý prijímateľ má individuálny plán.
- 12.4. Prijímateľ si môže vybrať z aktivizácie, kde sú využívané prvky arteterapie, muzikoterapie, reminiscenčnej terapie, svetelnej terapie, relaxácie, fyzioterapie, rozvoj pracovných zručností a pod., hranie rôznych spoločenských hier, záujmových krúžkov.
- 12.5. Prijímateľom, ktorí sa nechcú zúčastňovať skupinových aktivizácií, je ponúknutá individuálna aktivizácia.
- 12.6. Pre prijímateľov sú organizované rôzne jednodňové výlety, rôzne spoločensko-kultúrne akcie a záujmové aktivity priamo v zariadení i mimo neho.
- 12.7. Prijímatelia majú možnosť navštevovať knižnicu. Pravidelne dvakrát v týždni majú možnosť sa zúčastňovať bohoslužieb v kaplnke zariadenia.
- 12.8. Časový harmonogram jednotlivých činností je zverejnený na nástenke na oddelení v rámci týždenných plánov aktivít, prípadne pozvánkami na aktivitu.

Článok 13–Návštevy u prijímateľov

	VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova č. 2, 040 17 Košice-Barca	Ev. č.: Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 15/18

- 13.1. Návštevy môžu prijímatelia prijímať každý deň, pričom rešpektujú harmonogram práce zamestnancova súkromie spolubývajúcich prijímateľov.
- 13.2. Každá návšteva u prijímateľa je povinná nahlásiť sa pri príchode službukonajúcemu zamestnancovi (vrátnik) s uvedením svojho mena, ku komu ide a aký vzťah má k prijímateľovi a zapísať sa pri príchode a pri odchode odpísať z „Knihy návštev“.
- 13.3. Návštevy zvonku nie sú v dobe nočného pokoja t.j. od 22:00 hod. do 6:00 hod povolené, s výnimkou zaopatrenia zomierajúceho prijímateľa, prípadne sú vopred dohodnuté s riaditeľom zariadenia. Návštevy u prijímateľov musia opustiť zariadenie do 21,00 hod.
- 13.4. Z dôvodu rešpektovania súkromia a ochrany ostatných prijímateľov sa doporučuje návštevy prijímať v spoločenských miestnostiach.
- 13.5. Prehliadka zariadenia väčšou skupinou návštevníkov (exkurzia) bez súhlasu riaditeľa zariadenia nie je dovolená. Prehliadka izieb cudzími osobami nie je možná bez súhlasu prijímateľa, ktorý v izbe býva.
- 13.6. Návštevy nemajú povolené fajčiť mimo vyhradených priestorov a požívať alkoholické nápoje. V prípade osláv použitie alkoholu v primeranom množstve povolí riaditeľ.

Článok 14 - Neprítomnosť prijímateľa v zariadení a svojvoľný odchod zo zariadenia

- 14.1. Prijímateľ má možnosť neobmedzeného pohybu mimo zariadenia, pokiaľ mu to jeho zdravotný stav dovoľuje.
- 14.2. Za neprítomnosť prijímateľa v zariadení sa považuje každá neprítomnosť, či už z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov (dovolenka, kúpeľná liečba, hospitalizácia a pod.)
- 14.3. Prijímateľ pri opustení zariadenia (napr. vychádzka do mesta, osobný nákup, prípadne akýkoľvek iný účel) by mal upovedomiť službukonajúci personál. V prípade prijímateľa s neschopnosťou orientácie v prostredí, alebo prijímateľa pozbaveného spôsobilosti na právne úkony mu je pridelený sprievod zamestnanca resp. opatrovníka, priameho príbuzného alebo blízkej osoby. Toto opatrenie slúži ako prevencia pred poškodením a ohrozením života a zdravia prijímateľa. Zariadenie nie je „zamknuté“, vyhradzuje si však právo urobiť príslušné bezpečnostné opatrenia pre ochranu pohybu prijímateľov, ktorí trpia poruchami orientácie v priestore a čase a pri ktorých hrozí iné neprimerané riziko ujmy na živote, zdraví alebo majetku pri samostatnom opustení zariadenia. Toto riziko sa posudzuje odbornými postupmi individuálne a vedie sa o ňom záznam.
- 14.4. Prijímateľ svoju plánovanú neprítomnosť v zariadení musí dva pracovné dni vopred nahlásiť staničnej sestre na oddelení, ktorá ho odhlási zo stravy, pripraví lieky a oboznámi prijímateľa prípadne zodpovednú osobu o liečebnom režime. Po návrate sa prijímateľ hlási u službukonajúceho zamestnanca. Prijímateľa, ktorý je zbavený

	VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova č. 2, 040 17 Košice-Barca	Ev. č.: Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 16/18

spôsobilosti na právne úkony po ukončení pobytu mimo zariadenia odovzdá opatrovník (zákonný zástupca) v dohodnutom čase službukonajúcemu zamestnancovi.

- 14.5. V prípade skrátenia dohodnutého termínu, alebo predĺženia neprítomnosti, prijímateľ je povinný to nahlásiť staničnej sestre dva pracovné dni vopred. V opačnom prípade stratí nárok na vyplatenie vrátky za neprítomnosť v zariadení.
- 14.6. Počas dní neprítomnosti prijímateľ platí v plnej výške len úhradu za ubytovanie. Preplatok za uvedené dni neprítomnosti sa vráti nasledujúci kalendárny mesiac v deň vyplácania zostatku dôchodku.
- 14.7. Prijímateľ môže byť na povolenom pobyte mimo zariadenia šesť po sebe nasledujúcich mesiacov. O tejto skutočnosti staničná sestra upovedomí sociálneho pracovníka.
- 14.8. Prijímateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony má možnosť opustiť zariadenie len v sprievode opatrovníka alebo osoby, ktorá má splnomocnenie od opatrovníka, zároveň zodpovedná osoba oznámi adresu, kde sa bude prijímateľ nachádzať a dobu trvania neprítomnosti prijímateľa v zariadení.
- 14.9. Ak zamestnanec pri kontrole prítomnosti prijímateľa zistí, že nie je na oddelení, zistí od ostatných službukonajúcich zamestnancov či sa niekde v zariadení nenachádza, prípadne hľadá v blízkom okolí a u rodiny. So vzniknutou situáciou oboznámi riaditeľa, vedúceho zamestnanca, opatrovníka, rodinu, dôverníka a následne políciu.

Článok 15 - Podnety a sťažnosti klientov

- 15.1. Každý prijímateľ má právo vyjadriť svoj názor, prípadne podať sťažnosť ústnou alebo písomnou formou sám alebo prostredníctvom svojho zástupcu.
- 15.2. Zodpovedným zamestnancom za vybavovanie sťažností je sociálny pracovník, ktorý má danú agendu pridelenú.
- 15.3. Každý prijímateľ môže podať podnet, pripomienku, alebo sťažnosť nasledovným spôsobom:
- písomnou formou prostredníctvom pošty, podateľne, dôverníka, sociálneho pracovníka, vedúcich úsekov alebo do rúk riaditeľa
 - písomnou formou do schránky na to určenej (pri vrátnici vo vstupnej hale)
 - ústne alebo písomne kľúčovému pracovníkovi alebo inému zamestnancovi podľa svojho výberu
 - ústne v rámci realizácie individuálneho plánu
 - ústne v rámci činností
 - ústne na komunitnom stretnutí
 - ústne v rámci stravovacej komisie
- 15.4. Bez ohľadu na to či je podnet sťažnosťou alebo nie, ak sa nevyrieši na mieste, je prijímateľ informovaný o jeho ďalšom riešení.

	VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova č. 2, 040 17 Košice-Barca	Ev. č.: Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 17/18

- 15.5. Ak prijímateľ nie je s riešením jeho podnetu alebo návrhu spokojný, môže podať sťažnosť do rúk riaditeľa.
- 15.6. Ak je podaný podnet, prípadne sťažnosť anonymne, o výsledku šetrenia sa prijímatelia oboznámia na komunitnom stretnutí alebo prostredníctvom Výboru obyvateľov.
- 15.7. V zariadení sú volení zástupcovia z radov prijímateľov za jednotlivé oddelenia tzv. Výbor obyvateľov. Zloženie členov Výboru obyvateľov je uvedený nástenkách na oddeleniach. Inštitút samosprávy má možnosť prostredníctvom týchto volených zástupcov ovplyvniť priebeh poskytovanej sociálnej služby, vyjadrovať sa k strategickej vízii zariadenia a k celkovému spôsobu komunitného spolunažívania.

Článok 16 - Opatrenia pri porušovaní predpisov a poriadku

- 16.1. Dodržiavanie tohto domáceho poriadku je zárukou dobrého vzájomného spolunažívania prijímateľov ako aj zamestnancov zariadenia.
- 16.2. Ak prijímateľ opakovane porušuje predpisy a poriadok v zariadení alebo sa opakovane chová v rozpore so zásadami dobrých mravov a spolunažívania s ostatnými prijímateľmi, alebo narúša verejný poriadok, poučí ho sociálny pracovník zariadenia o prípadných následkoch jeho konania. Rozhovor bude zameraný na využívanie pozitívnych príkladov pre motiváciu a elimináciu foriem správania porušujúce domáci poriadok. O týchto opatreniach vedie odborné záznamy sociálny pracovník. Ak ani potom nedôjde k náprave alebo ide o obzvlášť závažné porušenie predpisov a poriadku, riaditeľ môže uložiť tieto opatrenia:
- Ukončenie pobytu
 - Návrh na ochrannú liečbu
 - Podanie trestného oznámenia
- 16.3. Za hrubé a závažné porušenie domáceho poriadku sa považuje:
- slovné, prípadne fyzické napádanie ostatných prijímateľov a zamestnancov, ktoré sa nedá zdôvodniť jeho zdravotným stavom (diagnózou)
 - požívanie alkoholických nápojov a iných psychotropných návykových látok v rozpore s pravidlami uvedenými v tomto domácom poriadku,
 - ohrozovanie svojho života a zdravia ako aj života a zdravia iných osôb, ktoré sa nedá zdôvodniť jeho zdravotným stavom (diagnózou)
 - neakceptovanie bežného života v zariadení, neochota prispôbiť sa podmienkam v zariadení,
 - porušovanie dobrých mravov, ktoré sa nedá zdôvodniť jeho zdravotným stavom (diagnózou) napr. odhaľovanie sa na verejnosti, poskytovanie sexuálnych služieb, žobranie a pod.

	VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova č. 2, 040 17 Košice-Barca	Ev. č.: Výtlačok číslo: 1
	Domáci poriadok	Strana 18/18

- vedomé poškodzovanie majetku, ktoré sa nedá zdôvodniť jeho zdravotným stavom (diagnózou)
- krádež

16.4. Postup pri porušovaní domáceho poriadku:

- Ústne napomenutie staničnou sestrou na oddelení, o čom vyhotoví záznam, zaznamená ho v informačnom systéme Cygnusa predloží ho hlavnej sestre a vedúcej úseku sociálnej práce a úseku sociálnej rehabilitácie,
- Ústne napomenutie vedúcim úseku sociálnej práce a úseku sociálnej rehabilitácie, o čom sociálna pracovníčka vyhotoví písomný záznam;
- Ak nedôjde k náprave po ústnom upozornení a opätovne dochádza k porušovaniu domáceho poriadku, prijímateľovi sa udelí písomné upozornenie. Písomné upozornenie je potrebné doručiť prijímateľovi/zákonnému zástupcovi/opatrovníkovi do vlastných rúk a kópia sa doručí dôverníkovi, ak ho prijímateľ určil. Písomné upozornenie sa môže udeliť prijímateľovi za porušovanie domáceho poriadku najviac dvakrát.
- Ak dochádza k porušovaniu domáceho poriadku z dôvodu nadmerného užívania alkoholických nápojov alebo iných omamných alebo psychotropných látok podáva sa návrh na ochrannú liečbu;
- Ak dochádza k porušovaniu domáceho poriadku z dôvodu fyzického napadnutia alebo krádeže, podá sa návrh na trestné oznámenie;
- Ak ani po predchádzajúcich opatreniach nedôjde k náprave a prijímateľ opätovne porušuje domáci poriadok, poskytovateľ ukončí zmluvný vzťah s prijímateľom podľa § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Článok 17 - Záverečné ustanovenia

- 17.1. Tento domáci poriadok je prijímateľom, ich právnym zástupcom ako aj návštevám k dispozícii na nástenkách na jednotlivých oddeleniach a na web stránke zariadenia.
- 17.2. Sociálny pracovník je povinný oboznámiť prijímateľov alebo ich právnych zástupcov, dôverníkov s týmto domácim poriadkom spôsobom, ktorý je pre nich zrozumiteľný.
- 17.3. Tento dokument platí pre všetkých prijímateľov, zamestnancov a návštevy.
- 17.4. Tento domáci poriadok nadobúda účinnosť dňa 01.05.2023. Zároveň sa ruší Domáci poriadok zo dňa 01.01.2020.