



Proces odborných postupov

Ev. č.: PP04.SM01


Interný dokument - Smernica

Strana 1/4

Nadštandardné služby

Verzia	01	Platná od	01.09.2019
Revízia	00	Platná od	
Počet výťahov	01	Registratúrna značka	PL1
Výtlačok číslo	02		2

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Valéria Petrová		JUDr. Vojtech Hintoš
Funkcia	Finančný účtovník		riaditeľ
Dátum	01.12.2019		01.12.2019
Podpis			

	Proces odborných postupov	Ev. č.: PP04.SM01
	Interný dokument - Smernica	Výtlačok číslo: 1 Strana 2/4

1. Účel smernice

1.1. Tento dokument popisuje určenie postupov pri poskytovaní nadštandardných služieb v zmysle § 8 Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 17/2012 o výške úhrady za sociálnu službu, o spôsobe jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja (ďalej len „VZN KSK“), ktoré sa poskytujú nad rámec poskytovania sociálnych služieb vymedzených zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

2. Rozsah platnosti a zodpovednosť

- 2.1. Tento dokument platí pre všetkých zamestnancov prevádzky.
- 2.2. Za spracovanie tejto smernice je zodpovedný vedúci ekonomického úseku, za pripomienkovanie, vydanie, zmenové konanie, archiváciu a likvidáciu tohto dokumentu je zodpovedný manažér kvality. Za jeho schválenie a oboznámenie pracovníkov zariadenia s jeho obsahom sú zodpovední vedúci jednotlivých úsekov.
- 2.3. Každý zamestnanec, ktorý zistí v tejto smernici chybu, je povinný o nej informovať manažéra kvality.

3. Pojmy

3.1. Za nadštandardné činnosti sa považujú tie odborné činnosti, ktoré sa v zariadení poskytujú nad rámec poskytovania sociálnych služieb fakultatívne vymedzené v tomto internom predpise. Za nadštandardné sa považujú odborné činnosti poskytované viac ako jedenkrát za mesiac a odborné činnosti poskytované nad 20 % z odporúčania lekára v zmysle § 8 ods. 1 a 2 VZN KSK.

3.2. Zamestnanec je fyzická osoba v pracovnom pomere s VIA LUX. Zároveň je ním myslená aj fyzická osoba, ktorá vykonáva vo VIA LUX dobrovoľnícku činnosť na základe osobitného zákona.


3.3. Preprava prijímateľov je preprava mimo zariadenia, ktorá nie sú súčasťou programu sociálnej rehabilitácie a spoločne organizovaných akcií.

4. Postup pri poskytovaní nadštandardných služieb

- 4.1. Rehabilitačné úkony - masáž chrbta v trvaní 10 minút
 - masáž šije – pliec v trvaní 10 minút
 - masáž tváre v trvaní 6 minút
 - hydroterapia – perličková kúpeľ nôh v trvaní 10 minút
 - svetloterapia – biolampa v trvaní 6 minút
 - inhalácia v trvaní 10 minút

Prijímatelia sociálnych služieb a zamestnanci sa môžu objednať na nadštandardné rehabilitačné úkony osobne, alebo ich objedná zodpovedná sestra.

Tieto úkony sa budú poskytovať na základe objednávok zaevidovanej v „zákazníckej knihe“ v priestoroch rehabilitácie za finančnú úhradu podľa schváleného cenníka. Objednaný nadštandardný rehabilitačný úkon sa poskytne po predložení pokladničného dokladu -

	Proces odborných postupov	Ev. č.: PP04.SM01
	Interný dokument - Smernica	Výtlačok číslo: 1 Strana 3/4

potvrdenia o zaplatení z pokladne zariadenia. Číslo pokladničného dokladu bude zaznamenané v zákazníckej knihe.

Nadštandardné rehabilitačné úkony sa budú poskytovať dvakrát týždenne (utorok a štvrtok) v čase od 7,30 hod. – 9,00 hod. a od 13,30 hod. – 15,30 hod. fyzioterapeutmi podľa harmonogramu služieb.

Uvedené procedúry sa poskytnú len po podpísaní informovaného súhlasu a po poučení o kontraindikáciách (viď. príloha č. 1).

4.2. Preprava prijímateľov sociálnych služieb sa uskutoční na základe „žiadanky na prepravu“ (viď. príloha č. 2). Preprava sa objednáva vopred u vedúcej technicko-prevádzkového úseku. Žiadanku na prepravu vypíše zodpovedná sestra, prípadne sociálny pracovník na základe požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb. Predložené žiadanky zaeviduje do „zákazníckej knihy“ vedúca TPÚ, ktorá na žiadanku zapíše číslo objednávky, miesto, dátum a čas prepravy a vráti ju predkladajúcemu zamestnancovi. V deň uskutočnenia prepravy prijímatelia podpísanú žiadanku na prepravu odovzdajú vodičovi, ktorý údaje skontroluje a uskutoční prepravu.

Po ukončení jazdy vodič na žiadanke uvedie stav tachometra, počet najazdených kilometrov, čas trvania prepravy a podpíše ju vodič a prijímateľ sociálnej služby. Takto vyplnenú žiadanku odovzdá vodič a prijímateľ do pokladne zariadenia k vyúčtovaniu podľa schváleného cenníka. Žiadanka na prepravu je podkladom k vyhotoveniu príjmového pokladničného dokladu a tvorí jeho prílohu.

4.3. V súvislosti s prílohou č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. má zariadenie zriadenú izbu na krátkodobé ubytovanie rodinných príslušníkov, ktorí nemajú trvalý pobyt v okruhu do 100 km od zariadenia.

Rodinný príslušník si podá žiadosť o ubytovanie v podateľni zariadenia. Túto žiadosť podateľňa postúpi riaditeľovi a ten spolu s vedúcim daného úseku schváli/neschváli možnosť ubytovania.

Zariadenie poskytuje ubytovanie maximálne na tri dni. Žiadateľ má možnosť výberu ubytovania s obedom alebo bez obeda.


Izba je štandardne vybavená (posteľ, skriňa, jedálenský stôl, WC, sprcha)

Poplatok za ubytovanie je 15 €/noc a poplatok za obed na základe sadzovníka cudzích stravníkov.

5. Dôvody odmietnutia poskytovania nadštandardných služieb

5.1. Poskytovanie schválených nadštandardných služieb je možné odmietnuť:

- v prípade poskytovania rehabilitačných úkonov, ak prijímatelia odmietnu podpísať informovaný súhlas alebo trpia infekčným ochorením
- neuhradili finančnú čiastku za poskytnuté nadštandardné služby
- sú pod vplyvom omamných alebo psychotropných látok.

	Proces odborných postupov	Ev. č.: PP04.SM01
	Interný dokument - Smernica	Výtlačok číslo: 1 Strana 4/4

Prílohy

- Príloha č. 01 Poučenie a písomne informovaný súhlas
Príloha č. 02 Žiadanka na prepravu
Príloha č. 03 Schválený cenník s vysvetlením výpočtu nadštandardných služieb

Rozdel'ovník

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	Manažér kvality		
Originál č. 2	Finančný účtovník		