

**VIA LUX – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov,
Andraščíkova 2, 040 17 Košice-Barca**

Interná smernica č. 1/2013

Názov internej smernice	Interná smernica k poskytovaniu nadštandardných služieb
Poradové číslo smernice	1/2013
Dátum vyhotovenia internej smernice	21.01.2013
Platnosť internej smernice	01.02.2013
Interná smernica určená	Zamestnancom zariadenia
Vypracovali	Brečková, PhDr. Cibíriková, Mgr. Ilková, Ing. Sedlák
Schválila	Ing. Nadežda Mudráková

Článok 1

Predmet internej smernice

Predmetom tohto interného predpisu je určenie postupov pri poskytovaní nadštandardných služieb v zmysle § 8 Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 17/2012 o výške úhrady za sociálnu službu, o spôsobe jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja (ďalej len „VZN KSK“), ktoré sa poskytujú nad rámec poskytovania sociálnych služieb vymedzených zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

Za nadštandardné činnosti sa považujú tie odborné činnosti, ktoré sa v zariadení poskytujú nad rámec poskytovania sociálnych služieb fakultatívne vymedzené v tomto internom predpise. Za nadštandardné sa považujú odborné činnosti poskytované viac ako jedenkrát za mesiac a odborné činnosti poskytované nad 20 % z odporúčania lekára v zmysle § 8 ods. 1 a 2 VZN KSK.

Za nadštandardné služby sa považujú:

1. Rehabilitačné úkony - masáž chrbta v trvaní 10 minút
 - masáž šije – pliec v trvaní 10 minút
 - masáž tváre v trvaní 6 minút
 - hydroterapia – perličková kúpeľ nôh v trvaní 10 minút
 - svetloterapia – biolampa v trvaní 6 minút
 - inhalácia v trvaní 10 minút
2. Preprava prijímateľov sociálnych služieb mimo zariadenia
3. Sprevádzanie prijímateľov sociálnych služieb mimo zariadenia v rozsahu viac ako 2 hodiny denne.

Článok 2

Postup pri poskytovaní nadštandardných služieb

1. Rehabilitačné úkony

- masáž chrbta v trvaní 10 minút
- masáž šije – pliec v trvaní 10 minút
- masáž tváre – v trvaní 6 minút
- hydroterapia – perličková kúpeľ nôh v trvaní 10 minút
- svetloterapia – biolampa v trvaní 6 minút
- inhalácia v trvaní 10 minút

Prijímatelia sociálnych služieb sa môžu objednať na nadštandardné rehabilitačné úkony osobne, alebo ich objedná zodpovedná sestra.

Externí klienti sa môžu objednať v pracovných dňoch osobne alebo telefonicky na tel. čísle 055/6116313 v čase od 8,00 hod. – 13,00 hod.

Tieto úkony sa budú poskytovať na základe objednávok zaevidovanej v „zákazníckej knihe“ v priestoroch rehabilitácie za finančnú úhradu podľa schváleného cenníka. Objednaný nadštandardný rehabilitačný úkon sa poskytne po predložení pokladničného dokladu - potvrdenia o zaplatení z pokladne zariadenia. Číslo pokladničného dokladu bude zaznamenané v zákazníckej knihe.

Nadštandardné rehabilitačné úkony sa budú poskytovať dvakrát týždenne (utorok a štvrtok) v čase od 7,30 hod. – 9,00 hod. a od 13,30 hod. – 15,30 hod. fyzioterapeutmi podľa harmonogramu služieb.

Uvedené procedúry sa poskytnú len po podpísaní informovaného súhlasu a po poučení o kontraindikáciach (viď. príloha č. 1).

2. Preprava prijímateľov mimo zariadenia

Preprava prijímateľov sociálnych služieb sa uskutoční na základe „žiadanky na prepravu“ (viď. príloha č. 2). Preprava sa objednáva vopred u vedúcej technicko-prevádzkového úseku. Žiadanku na prepravu vypíše zodpovedná sestra, prípadne sociálny pracovník na základe požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb. Predložené žiadanky zaeviduje do „zákazníckej knihy“ vedúca TPÚ, ktorá na žiadanku zapíše číslo objednávky, miesto, dátum a čas prepravy a vráti ju predkladajúcemu zamestnancovi. V deň uskutočnenia prepravy prijímatelia podpísanú žiadanku na prepravu odovzdajú vodičovi, ktorý údaje skontroluje a uskutoční prepravu.

Po ukončení jazdy vodič na žiadanke uvedie stav tachometra, počet najazdených kilometrov, čas trvania prepravy a podpíše ju vodič a prijímateľ sociálnej služby. Takto vyplnenú žiadanku odovzdá vodič a prijímateľ do pokladne zariadenia k vyúčtovaniu podľa schváleného cenníka. Žiadanka na prepravu je podkladom k vyhotoveniu príjmového pokladničného dokladu a tvorí jeho prílohu.

3. Sprevádzanie prijímateľov sociálnych služieb mimo zariadenia v rozsahu viac ako 2 hodiny denne

V súlade s § 8 ods. 3 VZN KSK sprevádzanie prijímateľov sociálnych služieb mimo zariadenia zamestnancom zariadenia v rozsahu viac ako 2 hodiny denne sa považuje za nadštandardnú službu, ktorá je spoplatnená podľa schváleného cenníka.

Požiadavku na sprevádzanie mimo zariadenia (viď. príloha č. 3) uplatní prijímateľ sociálnej služby u zodpovednej sestry na príslušnom oddelení, ktorá to zaeviduje v zošite objednávok a následne vyhotoví tlačivo „sprevádzanie prijímateľa mimo zariadenia“. Zodpovedná sestra uvedie meno prijímateľa, meno sprevádzajúceho zamestnanca, oddelenie, miesto, dátum sprevádzania mimo zariadenia a predpokladaný čas odchodu zo zariadenia a predloží na schválenie vedúcej úseku starostlivosti o klienta.

V deň sprevádzania prijímateľov mimo zariadenia sa vypíše čas odchodu zo zariadenia a podpíše to zodpovedná sestra a prijímatelia. Po príchode do zariadenia sa uvedie čas príchodu a podpíše sprevádzajúci zamestnanec a prijímatelia sociálnych služieb.

Po ukončení sprevádzania mimo zariadenia prijímateľ spolu so sprevádzajúcim predložia dané tlačivo do pokladne zariadenia k vyúčtovaniu podľa schváleného cenníka, ktoré je podkladom k vyhotoveniu príjmového dokladu a tvorí jeho prílohu.

Článok 3

Dôvody odmietnutia poskytovania nadštandardných služieb

Poskytovanie schválených nadštandardných služieb je možné odmietnuť:

- v prípade poskytovania rehabilitačných úkonov, ak prijímatelia, prípadne externí klienti odmietnu podpísať informovaný súhlas alebo trpia infekčným ochorením
- neuhradili finančnú čiastku za poskytnuté nadštandardné služby
- sú pod vplyvom omamných alebo psychotropných látok.

V Košiciach, 21.1.2013

Ing. Nadežda Mudráková
riaditeľka