



VIA LUX –DSS a ZpS
Andraščíkova 2, 040 17 Košice – Barca

Dokument postupu

Postup pri poskytovaní odľahčovacej služby

	Vypracovala	Schválil
Meno	Bc. Magdaléna Šimková	JUDr. Vojtech Hintoš
Funkcia	Sociálna pracovníčka	Riaditeľ
Dátum	15.9.2019	
Podpis		



VIA LUX –DSS a ZpS
Andraščíkova 2, 040 17 Košice – Barca

Dokument postupu

Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.

Cieľom odl'ahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.

Podmienky poskytovania odl'ahčovacej sociálnej služby:

1. Podmienkou nároku na poskytovanie odl'ahčovacej služby je posudok vydaný príslušným úradom práce. V prípade, že v posudku nie je určený stupeň odkázanosti, takto posúdený opatrovaný sa považuje za fyzickú osobu odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby v rozsahu najnižšieho stupňa odkázanosti pre daný druh sociálnej služby.

2. Podmienky zabezpečenia odl'ahčovacej služby:

- Odl'ahčovacia služba sa poskytne opatrovanej osobe v zariadení formou sociálnej služby, ktorú dané zariadenia poskytuje v súlade s registrom poskytovateľov sociálnych služieb a s cieľovými skupinami, ktorým sa služba v zariadení poskytuje a ktoré má poskytovateľ zapísané v registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom KSK.
- Zariadenie VIA LUX - DSS a ZpS poskytne odl'ahčovaciu službu iba v prípade, ak na požadovaný čas má voľné vhodné lôžko z dôvodu:
 - dočasne neobsadeného lôžka (napr. do doby stanoveného prijatia nového prijímateľa sociálnej služby z osobitnej evidencie čakateľov),
 - neobsadeného lôžka z dôvodu hospitalizácie prijímateľa sociálnej služby, odchodu zo zariadenia napr. k príbuzným a pod., v tomto prípade musí s obsadením lôžka počas svojej neprítomnosti prijímateľ sociálnej služby súhlasiť (viď. Príloha č. 3).

3. Odl'ahčovaciu službu poskytne zariadenie ako pobytovú sociálnu službu na celé dni v rozsahu uvedeného v §54 odst.3 a 4 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách, na dobu určitú, najviac na 30 dní v kalendárnom roku.

4. Odl'ahčovacia služba sa poskytne na základe podania písomnej žiadosti záujemcom o poskytnutie odl'ahčovacej služby (t.j. osoby, ktorá poskytuje opatrovanie).

Žiadosť je možné zaslať poštou, alebo podať osobne v zariadení. Tlačivo žiadosti o poskytnutie odl'ahčovacej služby tvorí prílohu č. 1 tohto dokumentu a je k dispozícii v kancelárii prvého kontaktu v zariadení a na webstránke zariadenia www.domov-barca.sk, v časti dokumenty.

V žiadosti sa uvedie:

- meno, priezvisko, bydlisko žiadateľa o poskytnutie odl'ahčovacej služby (t.j. osoby, ktorá poskytuje opatrovanie) a telefónny kontakt,
- meno a priezvisko, dátum narodenia, stupeň odkázanosti fyzickej osoby, ktorej sa má poskytnúť sociálna služba, ak jej bol posudkom určený.



5. K žiadosti je žiadateľ povinný priložiť:

- fotokópiu posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorom je uvedený stupeň odkázanosti (ak bol posudkom určený), v prípade, že v posudku nie je určený stupeň odkázanosti, takto posúdený opatrovaný sa považuje za fyzickú osobu odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby v rozsahu najnižšieho stupňa odkázanosti pre daný druh sociálnej služby,
- potvrdenie príslušného ÚPSVR o vyplácaní peňažného príspevku na opatrovanie (príp. kópiu rozhodnutia),
- potvrdenie o výške príjmu opatrovaného
- čestné prehlásenie opatrovateľa o opatrovaní fyzickej osoby v prípade, že opatrovateľovi nevznikol nárok na poberanie peňažného príspevku na opatrovanie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, vrátane rozhodnutia príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, že mu príspevok na opatrovanie nebol priznaný
- kópiu rozsudku o pozbavení spôsobilosti na právne úkony, ak bol vydaný.

6. Žiadosť o zabezpečenie odľahčovacej služby sa po prijatí zaeviduje v zmysle registratúrneho poriadku zariadenia. Následne sa zaeviduje v samostatnej osobitnej evidencii žiadateľov na odľahčovaciu službu, za ktorú je zodpovedný poverený pracovník.

7. V prípade, že žiadosť neobsahuje všetky potrebné náležitosti, vyzve poverený pracovník zariadenia žiadateľa na doplnenie žiadosti.

8. Ak žiadosť obsahuje všetky potrebné náležitosti a v zariadení je dočasne neobsadené miesto, poverený pracovník dohodne termín nástupu fyzickej osoby (t.j. opatrovanej osoby), vyhotoví výzvu k nástupu spolu so zoznamom ďalších náležitostí potrebných pri nástupe do zariadenia (viď. Príloha č. 2) zašle dokumenty poštou, príp. e-mailom, alebo ich odovzdá osobne.

9. Neobsadené lôžko z dôvodu hospitalizácie prijímateľa, alebo dlhodobého čerpania povoleného pobytu mimo zariadenia hlási zodpovedná sestra poverenému pracovníkovi zariadenia (viď. Príloha 4).

10. Pri nástupe do zariadenia sa s fyzickou osobou, resp. jej zákonným zástupcom, opatrovníkom, ... uzatvorí zmluva o poskytovaní sociálnych služieb, v ktorej sa o.i. náležitostí uvedených v § 74 zákona uvedie aj čas poskytovania sociálnej služby od – do., vyhotoví súhlasy a potvrdenia a priloží zásady ochrany osobných údajov.

11. Počas poskytovania sociálnej služby sa táto fyzická osoba považuje za prijímateľa sociálnej služby a vzťahujú sa na ňu všetky práva a povinnosti vyplývajúce so zákona.

12. Výška úhrady za poskytované sociálne služby sa vypočíta v súlade s platným Všeobecne záväzným nariadením Košického samosprávneho kraja o výške úhrady za sociálnu službu, o spôsobe jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.



VIA LUX –DSS a ZpS
Andraščíkova 2, 040 17 Košice – Barca

Dokument postupu

13. Ak o zabezpečenie odľahčovacej služby požiada zariadenie obec, postupuje zariadenie podľa tohto Dokumentu postupu.

14. Zariadenie je povinné v termíne do 15. dňa po ukončení štvrt'roka e-mailom zaslať informáciu o počte osôb, ktorým bola poskytnutá odľahčovacia služba s uvedením mena a priezviska osoby, ktorá zabezpečuje opatrovanie, mena a priezviska osoby, ktorej bola poskytnutá konkrétna sociálna služba, druh a forma poskytnutej sociálnej služby, trvanie služby poverenému pracovníkovi Úradu Košického samosprávneho kraja, Námestie Maratónu mieru 1, Košice. Informáciu je potrebné zaslať aj v prípade, že v priebehu štvrt'roka odľahčovacia služba nebola poskytovaná.