



VIA LUX- DSS a ZpS

Verzia: 01  
Dňa:30.12.2022



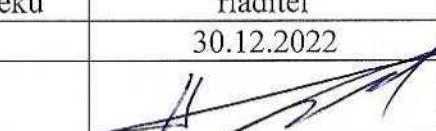
Interná smernica č. OPDo1 /2022

Počet strán: 12

## Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku zo dňa 31.12.2021

Vydaný v zmysle príslušných ustanovení zriaďovacej listiny zariadenia a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Originál č.:1

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Domanič Ivana	Valéria Petrová	JUDr. Vojtech Hintoš
Funkcia	personalista	Vedúca ekon. úseku	riaditeľ
Dátum	30.12.2022	30.12.2022	30.12.2022
Podpis			

Uznesením č. 764/2022 z 33. zasadnutia Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja konaného dňa 10.októbra 2022 bol zrušený predmet činnosti zariadenia a to : špecializované zariadenie ambulatná forma z toho dôvodu sa mení Organizačný poriadok v týchto článkoch :

### **Čl. 1. Poskytované služby a cieľová skupina**

1.1. Zariadenie poskytuje podľa zákona o sociálnych službách nasledovný druh sociálnych služieb:

- a) Domov sociálnych služieb v zmysle § 38 zákona s kapacitou 100 miest. Forma poskytovania je pobytová celoročná. Rozsah poskytovania je na čas neurčitý.
- b) Zariadenie pre seniorov v zmysle § 35 zákona s kapacitou 100 miest. Forma poskytovania je pobytová celoročná. Rozsah poskytovania je na čas neurčitý.
- c) Špecializované zariadenie v zmysle § 39 zákona s kapacitou 40 miest. Forma poskytovania je pobytová celoročná. Rozsah poskytovania je na čas neurčitý.

### **Čl. 10 Organizačná štruktúra**

#### ***Odborná zložka – inštruktor soc. rehabilitácie***

- aktivizuje klientov a vedie ich k samostatnosti s ohľadom na ich individuálne potreby.
- vedie klienta pri nácviku a posilňovaní návykov pri sebaobsluže a pri úkonoch starostlivosti o seba
- zabezpečuje formovanie a prehlbovanie praktických návykov a zručností klientov v oblasti pracovných aktivít a pracovnej terapie, edukáciu, vzdelávanie a formovanie praktických návykov a zručností predovšetkým v oblasti pracovných aktivít
- zabezpečuje prezentáciu zariadenia
- Využíva všetky dostupné možnosti z komunity na začleňovanie klienta do širšieho spoločenského prostredia.
- Vhodne definuje v spolupráci s klientom ciele individuálneho plánu a v spolupráci s interdisciplinárnym tímom pripravuje program sociálnej rehabilitácie.
- Plánuje, tvorí, realizuje a vyhodnocuje individuálny plán s programom sociálnej rehabilitácie pre klienta s prihliadnutím na individuálne potreby klienta.
- Zabezpečuje kompenzačné pomôcky potrebné pre výkon aktivít bežných denných činností.
- Vypracúva plán činnosti na celý kalendárny rok

Pre účely určenia pomeru počtu odborných pracovníkov na celkovom počte pracovníkov v zmysle prílohy č. 1 zákona o sociálnych službách, sú v zariadení nasledovné odborné pracovné miesta:

- a) Vedúca soc. práce a vedúca soc. rehabilitácie(0,5 prac. úväzku a 0,5 prac. úväzku z toho:
  - ŠZ - 0,1 úväzku a 0,1 úväzku

- 
- ZpS - 0,2 úväzku a 0,2 úväzku
  - DSS – 0,2 úväzku a 0,2 úväzku)
  - b) Sociálny pracovník (6 pracovných úväzkov z toho :
    - ŠZ – 1 pracovný úväzok
    - ZpS – 3 pracovné úväzky .
    - DSS – 2 pracovné úväzky)
  - c) Sociálny pracovník – správca financií ( 1 prac. úväzok)
  - d) Inštruktor soc. rehabilitácie (8 pracovných úväzkov z toho:
    - ŠZ – 2 pracovné úväzky
    - ZpS – 2 pracovné úväzky
    - DSS – 4 pracovné úväzky )

Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku bol schválený riaditeľom dňa 30.12.2022 a nadobúda platnosť 01.01.2023.

---

V Košiciach dňa 31.12.2021



JUDr. Vojtech Hintoš  
riaditeľ

**Prílohy tvoriace neoddeliteľnú súčasť organizačného poriadku:**

Príloha 1: Organizačný diagram zariade