

Podmienky prijatia do zariadenia

Podmienky a náležitosti podania žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

V súvislosti s novelou zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1.7.2026 sa mení postup podávania žiadosti o zabezpečenie sociálnej služby vo VIA LUX – DSS a ZpS, Košice-Barca a to: v časti domova sociálnych služieb (týždenná a ročná pobytová forma), v časti zariadenia pre seniorov a v časti špecializovaného zariadenia.

Fyzická osoba (ďalej len „FO“), ktorá má záujem o poskytnutie sociálnej služby v našom zariadení podá **žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby** (ďalej len „žiadosť“ - tlačivo na web stránke zariadenia).

Povinnou prílohou žiadosti je:

- právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu a posudok o odkázanosti na sociálnu službu,
- alebo právoplatný integrovaný posudok,
- potvrdenie ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave, v prípade ak FO sa nevie podpísať vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby,
- kópia právoplatného rozsudku o zbavení alebo obmedzení spôsobilosti na právne úkony (ak bolo vydané),
- kópia právoplatného rozhodnutia súdu (ak bolo vydané) o uložení ochranného liečenia v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti, o uložení ochrannej výchovy alebo umiestnení v detenčnom ústave,
- kópia právoplatného rozhodnutia súdu (ak bolo vydané) o upustení od výkonu ochranného liečenia v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti.

Nepovinné prílohy žiadosti:

- odborné lekárske nálezy (nie staršie ako 6 mesiacov),
- vyhlásenie o majetku FO na účely platenia úhrady za sociálnu službu alebo písomné vyhlásenie, že príjem a majetok FO postačuje na platenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu (tlačivo na web stránke zariadenia).

Žiadosť môže podať:

- FO bez ohľadu na miesto jej trvalého pobytu,
- súdom ustanovený opatrovník (ak FO nemá spôsobilosť na právne úkony alebo má túto spôsobilosť obmedzenú),
- iná FO na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára (ak FO vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže podať žiadosť sama).

Počet žiadostí, na ten istý druh a formu sociálnej služby nie je obmedzený. Žiadosť je možné podať u viacerých poskytovateľov sociálnej služby.

Miesto a forma podania žiadosti

Miesto podávania **žiadosti o zabezpečenie sociálnej služby** je podateľňa priamo na adrese poskytovateľa, t.j. VIA LUX – DSS a ZpS, Andraščíkova 2, 040 17 Košice-Barca.

V prípade **žiadosti o bezodkladné zabezpečenie poskytovanie sociálnej služby** (tlačivo na web stránke zariadenia) sa žiadosť podáva v podateľni Úradu Košického samosprávneho kraja (ďalej len „ÚKSK“), Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice. Vybavenie žiadosti je výlučne v pôsobnosti Odboru sociálnych vecí ÚKSK.

Forma podania žiadosti:

- a) elektronicky, so zaručeným elektronickým podpisom FO v prípade:
 - FO odkázanej na poskytovanie sociálnej služby
 - FO, ktorá je súdom ustanoveným opatrovníkom
 - FO, ktorá koná v mene odkázanej FO na základe potvrdenia od ošetrojúceho lekára
 - FO, ktorá koná v mene odkázanej FO na základe overenej generálnej plnej moci;
- b) poštou na adresu poskytovateľa, v prípade žiadosti o bezodkladné poskytnutie sociálnej služby na adresu Úradu Košického samosprávneho kraja;
- c) osobne, v podateľni zariadenia.

Postup pri vybavovaní žiadosti

Každú kompletnú žiadosť (žiadosť a prílohy) poskytovateľ zaeviduje v registratúrnom systéme, osobitnej evidencii žiadateľov a v registri poskytovateľov sociálnych služieb podľa dátumu prijatia.

Žiadateľ je písomne oboznámený o zaradení žiadosti do evidencie.

V prípade, že je voľné miesto žiadateľ sa vyzve k nástupu a uzatvorí sa zmluva o poskytovaní sociálnej služby.

Ak voľné miesto nie je žiadosť sa eviduje v osobitnej evidencii žiadateľov podľa dátumu doručenia. Po uvoľnení miesta sa vyzve sa k nástupu.

Poskytovateľ vedie žiadosti transparentne podľa dátumu doručenia a raz mesačne evidenciu žiadateľov zverejní na svojej web stránke.

Postup pri vybavovaní bezodkladného poskytnutia sociálnej služby

ÚKSK v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby bezodkladne podľa § 81c zákona o sociálnych službách, ktorej sa doručí žiadosť o bezodkladné poskytnutie sociálnej služby. O splnení podmienok zabezpečenia poskytovania sociálnej služby bezodkladne rozhoduje výlučne Odbor sociálnych vecí ÚKSK.

Postup pri prijíme do zariadenia sociálnych služieb

Sociálny pracovník sa so žiadateľom skontaktuje a spíše s ním záznam o predadaptácii a dohodne aj dátum nástupu. Následne zašle výzvu k nástupu, v ktorom sa uvedú základné informácie ako: dátum nástupu, doklady potrebné k prijatiu a osobné veci, ktoré by mal žiadateľ priniesť. V deň nástupu sa so žiadateľom uzatvorí „Zmluva o poskytovaní sociálnej služby“, v ktorej sa podrobne uvedú podmienky poskytovania sociálnej služby.

Potrebné doklady k nástupu:

Osobné doklady:

- Občiansky preukaz, preukaz poistenca, prípadne preukaz ŤZP

Ďalšie doklady

- potvrdenie o príjme žiadateľa o poskytovanie sociálnej služby (aktuálne rozhodnutie o výške dôchodku, rozhodnutie o výške dávky v hmotnej núdzi, iný príjem a pod.);
- vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia za sociálnu službu – úradne overené (tlačivo na web stránke zariadenia);
- alebo čestné vyhlásenie o postačujúcom príjme a majetku na účely platenia úhrady za sociálnu službu (tlačivo na web stránke zariadenia);
- doklady o majetkových pomeroch napr. kúpno-predajná zmluva v prípade predaja nehnuteľného majetku žiadateľa o poskytovanie sociálnej služby v období piatich po sebe nasledujúcich rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa žiadateľ prijíma do zariadenia, list vlastníctva;
- kópia rozsudku o pozbavení spôsobilosti na právne úkony, ak bol vydaný;
- kópia úradne overeného splnomocnenia, ak ho žiadateľ má;
- potvrdenie o zdravotnom stave, ktorý umožňuje nástup do kolektívu;
- výpis zo zdravotnej karty, prípadne ak má žiadateľ záujem o poskytovanie zdravotnej starostlivosti zmluvným lekárom zariadenia aj zdravotnú kartu, v ktorej musí byť uvedený dátum vyradenia pacienta z evidencie.

V prípade akýchkoľvek nejasností Vám informácie poskytnú sociálne pracovníčky zariadenia t.č. 055/6116311 alebo 055/6116322, mail: socialne.barca@gmail.com.